**２０２４（令和６）年度**

**公益財団法人 北見通運こども応援基金助成事業応募**

**□部活動等 □遠征費等 □行事費等 助成金申請書**

申請日　令和　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １.学校（部局）  　 活動団体  実行委員会等 | 【ふりがな】 | | | | |
|  | | | | |
| ２.所在地 | 【ふりがな】 | | | | |
| 〒　　－ | | | | |
| ３.連絡先 | ＴＥＬ | －　　　－ | | ＦＡＸ | －　　　－ |
| E-mail |  | | | |
| ４.代表者  ※役職名記入欄  ［　　　　　　］ | 【ふりがな】 | | | ＴＥＬ | －　　　－ |
| ㊞ | | | E-mail | |
| ご住所 |  | | | |
| ご職業 |  | | | |
| ５.担当者  ※役職名記入欄  ［　　　　　　］ | 【ふりがな】 | | | ＴＥＬ | －　　　－ |
|  | | | E-mail | |
| ご住所 |  | | | |
| ご職業 |  | | | |
| ６.申請者の概要 | ■設立又は活動開始日：　　　　　　年　　　月　　　日 | | | | |
| ■人員構成　　　　　　　　　　　　人 | | | | |
| ■活動内容・実績（パンフレット・写真・記録物等があれば添付して下さい） | | | | |
| ７.助成申請額  使用目的etc | ■助成金支給申請金額 | | ￥　　　　　　　　　　　　　円（税込み） | | |
| （上記に要する総費用） | | ￥　　　　　　　　　　　　　円（税込み） | | |
| ■使用目的及び事業実施予定日（内容が確認できる資料等を添付して下さい） | | | | |
| ８.添付資料 | ■この申請書に添付した資料の名称をご記入ください。 | | | | |
| ９.補足事項 | ■申請ＰＲやご希望等がありましたらご記入下さい。 | | | | |
| １０.当法人記入及び処理欄 | | | | | |
| ■申請（受付）に至る経過  ■事務局受付日　　　年　　　月　　　日【付番　　　】➡　受理日　　　年　　　月　　　日  ■評議員会に関する記録　　　□会議開催日　　　年　　　月　　　日【於：　　　　　　　　】  　　　　　　　　　　　　　　□意見書確認　　　年　　　月　　　日【事務局書面最終到着日】  ■助成金支払の記録【　　　年　　　月　　　日　：　□振込（□請求先・□申請者渡し）】  　　　　　　　　　　￥　　　　　　　　　　　　　円  ■振込先口座　　　金融機関名  　　　　　　　　　預金種目　　□普通預金　□当座預金 ： 口座番号  　　　　　　　　　名　義　人 | | | | | |

【公益財団法人 北見通運こども応援基金申請書】Ｒ６.４.１